



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Str. Mănăștur, nr. 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Cod fiscal: 4288381 Tel.: 0264-596384; Fax: 0264-593792
<http://www.usamvcluj.ro>

RC 41

REGULAMENT ȘI METODOLOGIE PENTRU FINALIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI MASTER

În conformitate cu prevederile Art.120, 130, 137,138, 140, 143, 145, 146, 152 și 157 din Legea educației naționale nr. 1/2011, Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat, ale Art.1, 2 și 3 din Legea nr. 60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate, Ordinul MEN 183/16.04.2014 privind metodologia-cadru de organizare a examenelor de licență, diplomă și dizertație, s-a elaborat următorul regulament.

Art.1. Modul de susținere a examenului de finalizare a studiilor în USAMVCN este reglementat prin Regulamentul propriu elaborat pe baza Ordinului MEN 183/16.04.2014 privind metodologia-cadru de organizare a examenelor de licență, diplomă și dizertație.

Art.2. Se pot prezenta la examenul de finalizare a studiilor doar persoanele care au calitatea de absolvenți, adică cei care au parcurs și îndeplinit integral cerințele planului de învățământ prevăzut pentru specializarea respectivă.

Art.3. Dacă la sfârșitul duratei legale a programului de studii studentul nu a obținut toate creditele stabilite în planul de învățământ, el poate solicita prelungirea duratei de studiu în regim cu taxă

pentru disciplinele nepromovate și nu poate beneficia de facilitățile prevăzute de lege pentru studenți pe durata acestei prelungiri. Studentul trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției cu care își încheie studiile. În acest caz, solicitantul va avea statutul de student școlarizat în regim cu taxă, atât pentru disciplinele nepromovate, cât și pentru disciplinele apărute ca diferențe, ca urmare a eventualei modificări a planului de învățământ.

Art.4. a. Înscrierea candidaților pentru examenul de finalizare se efectuează cu cel puțin 10 zile înainte de începerea examenului, la decanatul facultății, fie individual, fie de către instituția de învățământ superior în care au urmat studiile, în baza protocolului dintre aceste instituții și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

b. Pentru absolvenții fiecărei promoții, examenele de finalizare a studiilor se organizează numai în două sesiuni pe parcursul unui an universitar, în perioadele iunie-iulie și ianuarie-februarie. Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor în sesiunile programate pentru promoția curentă.

c. Candidații la examenul de licență/diplomă prezintă la înscriere un certificat de competență lingvistică într-o limbă de largă circulație internațională, eliberat de instituția organizatoare sau de către o altă instituție specializată, națională sau internațională, recunoscută de instituția organizatoare.

d. Absolvenții unei instituții de învățământ superior **acreditate** se pot înscrie și pot susține examenul de licență/diplomă la o altă instituție de învățământ superior acreditată, cu aprobarea senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior.

e. Absolvenții care provin din instituții de învățământ superior **autorizate provizoriu** susțin examenul de licență/diplomă în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate, în baza unui protocol încheiat între cele două instituții de învățământ superior, cu aprobarea senatelor universitare.

Art.5. Studiile în învățământul universitar ciclul I (licența Bologna – 3 și 4 ani) precum și absolvenții de la specializarea Medicină Veterinară, 6 ani, se încheie cu examen de licență/diplomă.

Art.6. Examenul de absolvire și examenul de licență/diplomă constau din 2 probe stabilite de Senatul universitar și anume:

- a) Proba 1 - Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;
- b) Proba 2 - Prezentarea și susținerea lucrării de absolvire/lucrării de licență/proiectului de diplomă.

Art.7. a. Se acordă 10 credite transferabile pentru elaborarea Proiectului de Diplomă sau a Lucrării de Licență. Ele sunt incluse în cele 30 de credite ale ultimului semestru de studii.

b. Cele două probe menționate la Art.6. se desfășoară prin contact direct, nemijlocit prin prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen cu examenatul.

c. În anexele din regulament sunt prevăzute componența comisiilor de finalizare studii, modul de susținere a probelor oral, scris și practic.

d. Tematica și bibliografia examenului se publică pe site-ul universității. Prezentarea și susținerea lucrării de licență/diplomă sunt publice.

Art.8. a. Senatul va decide și va înscrie, cu cel puțin 6 luni înainte de susținere, la propunerea consiliilor profesoriale, modul de susținere (scris, oral, proba practica) pentru fiecare din cele două probe ale examenului.

b. La fiecare probă, examinarea se încheie cu acordarea unor note: media de promovare a fiecărei probe este cel puțin 5, iar media de promovare a examenului este cel puțin 6.

Art.9. Studiile universitare de masterat se încheie cu examen de disertație. Examenul de disertație constă dintr-o singură probă și anume: prezentarea și susținerea disertației. Prezentarea și susținerea disertației este publică și se desfășoară prin contact direct, nemijlocit prin prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen cu examenatul.

Art.10. a. Comisiile de examen de finalizare a studiilor se stabilesc pe programe de studii/specializări, prin decizie a Rectorului instituției organizatoare, la propunerea consiliilor facultăților/departamentelor și cu aprobarea senatului universității. Comisiile se fac publice.

b. Fiecare comisie este alcătuită din președinte, membri și secretar.

c. Președintele comisiei de examen de finalizare a studiilor trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar sau conferențiar universitar.

d. Membrii comisiei de examen de finalizare a studiilor trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de lector universitar/șef de lucrări universitar, conferențiar universitar sau profesor universitar.

e. Secretarul comisiei de examen de finalizare a studiilor trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de asistent universitar și are numai atribuții de administrare a documentelor.

f. Membrii comisiei de examen de finalizare a studiilor sunt remunerați pentru această activitate exclusiv de instituția organizatoare.

g. Membrii comisiilor pentru examene și ai comisiilor pentru analiza și soluționarea contestațiilor nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, conform legii.

h. Componența comisiilor pentru examenele de licență/diplomă și disertație și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor se publică pe site-ul web al instituției.

Art.11. a. Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenelor de finalizare a studiilor nu este publică.

b. Fiecare membru al comisiei prezintă un catalog, semnat, cu nota acordată pentru fiecare examinat, luând în considerare conținutul științific al lucrării, calitatea prezentării și răspunsurile la întrebări. Notele membrilor comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.

c. Media unei probe, ca medie aritmetică a notelor membrilor comisiei de examen, precum și media examenului de finalizare a studiilor, se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

Art.12. Tema lucrării de licență/proiectului de diplomă/disertație este în concordanță cu specializarea absolvită și se alege de către candidat, cel mai târziu la începutul anului universitar terminal, în baza unei liste orientative, elaborată de discipline. Se admit și propuneri din partea studenților. Cererea candidatului privind tema aleasă se avizează de către titularul disciplinei, directorul de departament și se aprobă de către Decanul facultății.

Art.13. Eventualele contestații privind rezultatele unei probe se depun, la secretariatul facultății în termen de 24 ore de la comunicarea/afișarea rezultatelor și se rezolvă în termen de 48 ore de la data încheierii depunerii contestațiilor, de către Comisia de analiză a contestațiilor - numită de Senatul

Universității. Soluțiile oferite de comisie sunt definitive. Rezultatele obținute la probele orale nu pot fi contestate.

Art.14. Un examen de finalizare a studiilor se poate repeta într-o sesiune ulterioară cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente, în conformitate cu reglementările Senatului, stabilite conform legii.

Art.15. Este interzisă comercializarea de către cadrele didactice și de către studenți a lucrărilor științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență, de diplomă, de disertație sau tezei de doctorat.

Art.16. a. Depunerea lucrării de licență/proiectului de diplomă/disertație presupune automat asumarea de către autor a răspunderii privind originalitatea conținutului.

b. Depunerea lucrării de licență, de diplomă, de disertație presupune atât forma tipărită și legată cât și forma electronică; forma electronică va fi folosită în scopul verificării originalității conținutului.

c. Îndrumătorii lucrărilor de licență, de diplomă, de disertație răspund în mod solidar cu autorii de originalitatea conținutului acestora.

Art.17. Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor se eliberează, în programul de studii/specializarea absolvit(ă), în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

Art.18. Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, adeverințe de absolvire. Adeverința de absolvire conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și trebuie să conțină semnăturile și informațiile înscrise în diplomă, precum și informații privind domeniul de studii universitare, programul de studii/specializarea, perioada de studii, forma de învățământ la care s-a organizat școlarizarea, media de finalizare a studiilor, statutul de acreditare/autorizare provizorie, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normative care le stabilește (Hotărâre de Guvern, Ordinul

Ministrului, după caz). În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile privind eliberarea duplicatelor diplomelor.

Art.19. Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, un certificat de studii universitare care cuprinde informații privind forma de învățământ la care s-a organizat școlarizarea, perioada de studii, mediile de promovare a anilor de studii.

Art.20. Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului USAMVCN din data de 31.05.2013 și modificat în urma ședinței Senatului USAMVCN din data de 18.06.2014.

RECTOR,
Prof.dr. Doru Pamfil

Vizat Oficiul juridic,
Viorel Apostu